

Begeleidend document marktconsultatie

Inventarisatie van mogelijkheden voor Broker/intermediairsdiensten

Inhuur Onderzoek- en auditpersoneel (arbeidsbemiddeling)



Algemene Rekenkamer

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding marktconsultatie	3
1.2	Doel marktconsultatie	3
1.3	Leeswijzer	3
2	Opzet, planning en verslaglegging	4
2.1	Opzet marktconsultatie.....	4
2.2	Planning marktconsultatie	4
2.3	Eindverslag marktconsultatie.....	4
3	Voorwaarden voor de marktconsultatie	5
3.1	Voorwaarden	5
3.2	Contactgegevens	5
3.3	Beantwoording van gestelde vragen	5
4	Het inhuurvraagstuk.....	6
4.1	Inhuurbehoefte kwalitatief	6
4.2	Inhuurbehoefte kwantitatief	6
4.3	Inhuurproces en overige diensten	6

1 Inleiding

1.1 Aanleiding marktconsultatie

De Algemene Rekenkamer (AR) heeft, ter uitoefening van haar functie, regelmatig behoefte aan audit- en onderzoek-personeel in diverse werkvelden zoals bijvoorbeeld EDP, IT, Finance, Vastgoed, Zorg en Organisatieontwikkeling. In de meeste gevallen wordt hiervoor haar eigen personeel ingezet. Incidenteel maakt de AR echter gebruik van externe inhuur. Daarbij gaat het om aanvullende capaciteit tijdens de piekperiode van bijvoorbeeld het verantwoordingsonderzoek, maar het gaat ook om specialistische kennis op bepaalde onderzoeksterreinen. De AR is voornemens de zogenaamde flexibele schil de komende jaren uit te breiden om zo beter in te kunnen spelen op piekbelastingen gedurende het jaar en specifieke deskundigheden in te kunnen zetten als de onderzoeken daarom vragen.

De AR heeft recent een Europese aanbesteding uitgevoerd. Op deze aanbesteding zijn geen inschrijvingen ontvangen. De AR wenst als gevolg daarvan de inhuurproblematiek te schetsen en nader inzicht te krijgen in oplossingen die de markt biedt. In aansluiting daarop al de AR haar vervolgstategie bepalen.

1.2 Doel marktconsultatie

Deze marktconsultatie heeft tot doel om inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden die de markt biedt voor het inhuurvraagstuk van de AR.

De Algemene Rekenkamer stelt zich tot doel inzicht te krijgen in:

- De mogelijke oplossingen die in de markt voorhanden zijn om in de AR specifieke inhuurbehoefte te voorzien;
- Het al dan niet onder kunnen brengen van alle werkvelden bij één partij;
- Het kunnen afdekken van risico's omtrent werkgeverschap, mede in het kader van nieuwe wetgeving op dit gebied;
- Het kunnen uitbesteden van het administratieve proces;
- De wijze van bekostiging, dit mede gezien uiteenlopende vormen van inhuur, de beperkte omvang van inhuur en de verscheidenheid van dienstverlening op het gebied van inhuur;
- Mogelijke ontzorging van de Algemene Rekenkamer.

1.3 Leeswijzer

Dit document bevat uitleg over de marktconsultatie zelf en bevat een aantal vragen die de AR wenst voor te leggen.

- Hoofdstuk 2 gaat in op de procedure, de planning en de voorwaarden van de marktconsultatie;
- Hoofdstuk 3 beschrijft het onderwerp van deze marktconsultatie en zal waar mogelijk aanvullende inzichten bieden in de vraagstelling van de AR;
- Bijlage A: Vragen die de AR tijdens deze marktconsultatie aan u wenst voor te leggen.

2 Opzet, planning en verslaglegging

2.1 Opzet marktconsultatie

De consultatie bestaat uit een schriftelijk deel en indien gewenst door de AR, een mondeling deel waarbij consultatiegesprekken met één of meerdere partijen worden gevoerd. Aan deelneming of bijdragen aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend. Ook worden geen kosten vergoed. De AR waardeert elke inspanning van partijen om aan deze consultatie deel te nemen.

De AR heeft een aantal vragen geformuleerd. Deze vragen zijn opgenomen in bijlage A als gevoegd bij dit document. Deze bijlage is tevens het antwoordformulier waarmee partijen op deze vragen kunnen reageren. Verder hebben partijen enige vrije ruimte om aanvullende suggesties te doen.

2.2 Planning marktconsultatie

Stap	Actie	Datum
1	Beschikbaar stellen marktconsultatiedocument op TenderNed	19 mei 2015
2	Indienen antwoorden door partijen (per email)	8 juni 2015
3	Voeren consultatiegesprekken met partijen (optioneel)	8 juni – 1 juli 2015
4	Toesturen eindverslag marktconsultatie	31 juli 2015

2.3 Eindverslag marktconsultatie

Na afloop van de marktconsultatie zal de AR een eindverslag opstellen en dit toesturen aan partijen die gereageerd hebben. Ook zal dit document als bijlage gevoegd worden bij een eventuele toekomstige aanbesteding. Partijen die antwoorden geven op de gestelde vragen stemmen hier mee in.

Het eindverslag zal een geabstraheerde weergave bevatten van de verkregen informatie en zal uitsluitend geanonimiseerd worden weergegeven. Commercieel vertrouwelijke en/of geheime bedrijfsinformatie wordt niet gepubliceerd mits dit als dusdanig is aangemerkt door de desbetreffende partij. Aan het eindverslag wordt vanwege transparantie een lijst met partijen gevoegd die hebben deelgenomen en daarmee een bijdrage hebben geleverd.

3 Voorwaarden voor de marktconsultatie

3.1 Voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is voor alle betrokkenen vrijblijvend;
2. Deelname aan de marktconsultatie brengt partijen ten opzichte van elkaar op geen enkele wijze in een bevoordeelde of benadeelde positie;
3. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt;
4. Het eindverslag kan worden gevoegd bij een eventuele toekomstige aanbesteding;
5. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
6. De AR is niet gebonden aan de uitkomsten van deze marktconsultatie;
7. Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie;
8. Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie;
9. Dit document, deelname of bijdrage aan de marktconsultatie gelden niet als uitnodiging tot deelname aan een mogelijke vervolgpprocedure;
10. De AR behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen plannen tussentijds te wijzigen; zij zal bij wijziging de deelnemers op de hoogte stellen;
11. Deze marktconsultatie zal uitsluitend in de Nederlandse taal worden gevoerd.

Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met deze voorwaarden. Indien zij iets als commercieel vertrouwelijk aanmerken dan dienen zij dit bij de beantwoording van de vragen duidelijk aan te geven.

3.2 Contactgegevens

Deze marktconsultatie wordt begeleid door het inkoopadviesbureau Pro 10 BV, Daendelsstraat 57, 2595 XT Den Haag. Als contactpersoon treedt op de heer mr. L. Verbeek.

Correspondentie over deze marktconsultatie is uitsluitend per e-mail mogelijk via verbeek@pro10.nl onder vermelding van Marktconsultatie Algemene Rekenkamer.

Het is niet toegestaan de AR rechtstreeks te benaderen. Acquisitie naar aanleiding van deze marktconsultatie wordt dan ook niet op prijs gesteld.

3.3 Beantwoording van gestelde vragen

De als bijlage A (.xls) opgenomen vragen vormen de kern van deze marktconsultatie. Wij verzoeken u daarop antwoord te geven. De antwoorden op deze vragen dienen per email te worden aangeleverd conform de in paragraaf 2.2 opgenomen planning. U kunt uw antwoorden mailen aan: verbeek@pro10.nl onder vermelding van Marktconsultatie Algemene Rekenkamer.

4 Het inhuurvraagstuk

4.1 Inhuurbehoefte kwalitatief

De AR zoekt regelmatig hoogwaardige kandidaten vanuit universiteiten, adviesbureaus, of ZZP-ers voor hoogwaardig onderzoek- en auditwerkzaamheden in onder meer, doch niet uitsluitend, de volgende werkvelden:

- EDP-audit (Electronic Data Processing);
- Financial audit;
- Operational audit;
- Vastgoed;
- Zorg;
- Overheidsfinanciën;
- Macro economie;
- Organisatieontwikkeling;
- Fiscaal-, bestuurs- en staatsrecht.

De AR heeft een bijzondere status in Nederland. De kandidaten moeten daarbij passen. Om een beeld te schetsen van de kandidaten die de AR zoekt, zijn hieronder twee voorbeelden gegeven van potentiële kandidaten, ingedeeld naar categorie waaraan de AR behoefte heeft:

a) **Expert:** Uitermate hoog kennisniveau, heeft aanzien, en wordt als autoriteit gezien in zijn of haar vakgebied, bijvoorbeeld een hoogleraar Fiscaal Recht, gespecialiseerd in Vennootschapsbelasting met verschillende vooraanstaande publicaties op zijn of haar naam;

b) **Specialist:** Hoog, maar breed georiënteerd kennisniveau met de juiste specialistische kennis van zaken, bijvoorbeeld een Registeraccountant, gespecialiseerd in Public Finance.

4.2 Inhuurbehoefte kwantitatief

De geschatte omvang en waarde van de jaarlijkse behoefte aan extern personeel fluctueert. In totaal bedraagt de jaarlijkse behoefte circa €200.000 waarvan €150.000 voor inhuur personeel voor EDP audits en financial audits en €50.000 voor de overige werkvelden. Het betreft hier niet de dienst audits maar de inhuur van capaciteit dient onder aansturing van de AR wordt ingezet. De behoefte laat zich ongeveer 4 weken van tevoren voorspellen. De inzet fluctueert per werkveld. Soms zal er gedurende meer dan 1 jaar niets worden ingehuurd binnen een werkveld en soms ligt de focus gedurende een jaar juist op een bepaald werkveld. Indien de focus ligt op een werkveld dan bedraagt de inhuurwaarde ongeveer circa € 150.000 per jaar. De inhuurperiode is afhankelijk van de werkzaamheden waarvoor men wordt ingezet. Dit laat zich moeilijk voorspellen, doch zal in de regel 3 tot 6 maanden bedragen voor circa 24 uur tot 26 uur per week.

4.3 Inhuurproces en overige diensten

Met betrekking tot de **werving** van kandidaten zijn er twee mogelijkheden:

- a) De AR voorziet zelf in werving van kandidaten en maakt prijsafspraken;
- b) De marktpartij werft hoogwaardige kandidaten, doet de voorselectie en prijsonderhandeling en biedt ze daarna aan bij de AR binnen eventueel gestelde prijskaders.

De partij dient maatregelen te treffen zodat de AR wordt gevrijwaard van (arbeids- en fiscaalrechtelijke) risico's. Verder dient deze partij te voorzien in de totale administratieve handling rondom het beschikbaar stellen van hoogwaardige tijdelijke arbeidskrachten aan de AR, ongeacht of deze door de AR zijn geworven of door de leverancier.